

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАНГЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 января 2022года №3

с. Архангельское

О внесении изменений в Постановление

Администрации Архангельского сельского поселения

от 25.01.2021 №5 «Об утверждении муниципальной

Программы«Противодействие коррупции

в Архангельском сельском поселении

на 2021-2023 годы»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», совершенствования мер по противодействию коррупции в Архангельском сельском поселенииАдминистрация Архангельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Программу противодействия коррупции в Архангельском сельском поселении на 2021-2023 годы, утвержденную Постановлением администрации Архангельского сельского поселения от 25.01.2021 №5, следующие изменения:
   1. Приложение №1 к Программе противодействия коррупции в Архангельском сельском поселении на 2021-2023г.г. «План мероприятий Программы противодействия коррупции в Архангельском сельском поселении на 2021-2023 годы»изложить в новой редакции.

2. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящегопостановления в порядке, установленном Советом депутатов Архангельского сельского поселения, и разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Архангельского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Архангельского

сельского поселения С.В. Пузырева

Приложение №1

к Программе противодействия коррупции

в Архангельском сельском поселении на 2021-2023г.г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПРОГРАММЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В АРХАНГЕЛЬСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

НА 2021 -2023 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов, ограничений** | | | |
| 1.1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации поселения | постоянно  по мере разработки проектов НПА | | Специалисты администрации, готовящие проекты нормативных правовых актов |
| 1.2. | Обеспечениепроведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Архангельского сельского поселения | постоянно  по мере разработки проектов НПА | | Глава поселения, ответственный за проведение экспертизы |
| 1.3. | Направление в прокуратуру Сосновского района для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Архангельского сельского поселения, Совета депутатов Архангельского сельского поселения | постоянно | | Заместитель Главы администрации поселения |
| 1.4. | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Архангельского сельского поселения | постоянно | | Заместитель Главы администрации поселения |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | не реже одного раза в квартал | | Глава поселения |
| 2 | **Антикоррупционные образование, пропаганда, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | |
| 2.1. | Участие специалистов поселения в учебно-методических семинарах, посвященных вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | в течении года | Глава поселения, специалисты поселения | |
| 2.2. | Опубликование нормативных правовых актов Администрации Архангельского сельского поселения и Совета депутатов Архангельского сельского поселения в периодическом печатном издании информационном бюллетене «Сосновская нива». Размещение проектов НПА на официальном сайте Архангельского сельского поселения | постоянно | Заместитель Главы администрации поселения, | |
| 2.3. | Размещение на официальном сайте Администрации поселения сведений о решении кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению должностей муниципальной службы. | На 1 число каждого месяца | Заместитель Главы администрации поселения | |
| 2.4. | Размещение на официальном сайте поселения информации о деятельности Администрации поселения в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заместитель Главы администрации поселения | |
| **3** | **Оптимизация и конкретизация полномочий администрации**  **Архангельского сельского поселения** | | | |
| 3.1. | Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления запросов | Специалисты администрации | |
| 3.2. | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения | по мере принятия или отмены муниципальной функции или услуги | Заместитель Главы администрации поселения | |
| **4** | **Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения** | | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства в вопросах размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | постоянно | Ответственный специалист | |
| 4.2. | Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Ответственный специалист | |
| 4.3. | Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения | постоянно | Глава сельского поселения | |
| 4.4 | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлениизакупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 8 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | постоянно | Глава сельского поселения | |
| 4.5 | Проведение консультативно-методического совещания, направленного на информирование работников администрации сельского поселения, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов | ноябрь | Глава сельского поселения | |
| 4.6 | Представление контрактным управляющим декларации о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок | постоянно | Глава сельского поселения | |
| 4.7. | Участие муниципальных служащих и контрактного управляющего в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | Глава сельского поселения, муниципальные служащие, контрактный управляющий | |
| **5** | **Иные меры профилактики коррупции и повышения эффективности противодействия коррупции** | | | |
| 5.1. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | на 5 число ежеквартально | Глава сельского поселения | |
| 5.2. | Обеспечение контроля предоставления муниципальными служащими поселения сведений о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супругов), несовершеннолетних детей | не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным | Заместитель Главы администрации поселения | |
| 5.3. | Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Архангельского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов | постоянно  при наличии оснований | Председатель комиссии | |
| 5.4. | Проведение собраний граждан по вопросам, затрагивающим интересы граждан, в том числе по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Глава сельского поселения | |

Справка (форма предоставления сведений) об опубликовании (обнародовании) муниципального нормативного правового акта

Архангельского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия МНПА | Регистрационный номер МНПА | Наименование МНПА | Орган, принявший МНПА | Дата опубликования (обнародования) | Источник опубликования (место обнародования) | Лицо, ответственное  за опубликование (обнародование)  МНПА |
| 1 | 26.01.2022г. | №3 | Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Архангельском сельском поселении на 2021-2023 годы» | Администрация Архангельского сельского поселения | 26.01.2021г. | - вАдминистрации сельского поселения  - в магазине «Уралочка»;  - в общеобразовательной школе;  - в сельском клубе. | Глава Архангельского сельского поселения  С.В. Пузырева |